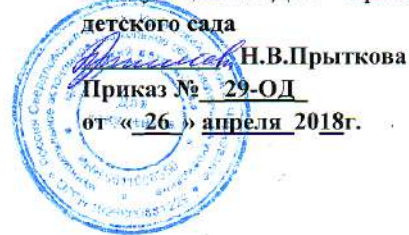


ПРИНЯТО:
Советом учреждения
МАДОУ Черновского детского сада
Протокол № 2
от « 24 » апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ Черновского
детского сада



Н.В.Прыткова
Приказ № 29-ОД
от « 26 » апреля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об использовании сети интернет и электронной почты

МАДОУ Черновского детского сада

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в МАДОУ Черновский детский сад (далее - ДОУ).

1.3. Заведующий назначает из числа сотрудников ответственных за организацию работ по подключению ДОУ и использованию доступа к сети Интернет.

1.4. Управление образования назначает из числа своих сотрудников ответственного за организацию работ по подключению ДОУ и использованию доступа к сети Интернет, для осуществления организационной, информационной и технологической поддержки.

2. Организация использования сети Интернет в ДОУ .

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и, по необходимости, график использования сети Интернет в ДОУ (График) рассматриваются на педагогическом совете ДОУ. — График разрабатывается ответственным за организацию работы в сети Интернет совместно с педагогами самостоятельно.

2.2. При разработке Графика следует руководствоваться: — законодательством Российской Федерации; — опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета; — интересами воспитанников; — целями образовательного процесса.

2.3. Утверждение и ввод в действие Графика на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в ДОУ.

2.4. Заведующий отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОУ, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Графиком

заведующий назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа (“точки доступа”).

2.5. Педагогический совет ДОУ: — принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных категорий пользователей; — определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет - ресурсах ДОУ (далее - официальный сайт ДОУ); — дает заведующему детским садом рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

2.6. У воспитанников Детского сада доступ к сети Интернет отсутствует.

2.7. При проведении занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети исполняет педагог, ведущий занятие.

2.8. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и административными работниками возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

2.9. При использовании сети Интернет в ДОУ педагогам и административным работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.10. Пользователи сети Интернет в ДОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДОУ следует осознавать, что ДОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на официальном сайте ДОУ.

2.11. Принципы размещения информации на официальном сайте ДОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников и всех сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на официальном сайте ДОУ только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Персональные данные

сотрудников ДОУ размещаются на официальном сайте ДОУ только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на официальном сайте ДОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия или имя воспитанника, либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя (законного представителя).

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.15. При проведении занятий в рамках учебного плана обязанности администратора "точки доступа" с разрешения ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети может исполнять педагог, проводящий занятие.

3. Использование сети Интернет в ДОУ.

3.1. Использование сети Интернет в ДОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ДОУ работы сети Интернет, или администратора сайта сотрудники вправе: размещать собственную информацию в сети Интернет на официальном сайте ДОУ; записывать полученную информацию на личные носители информации (CD - диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов; иметь учетную запись электронной почты на официальном сайте ДОУ.

3.3. Участники образовательного процесса обязаны: -Сохранять оборудование в целости и сохранности. -Предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными. -Принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования. -Принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса.

3.4. Участникам образовательного процесса запрещается: использовать предоставленный ДОУ доступ к Сервисам в личных целях; — использовать специализированные аппаратные и программные средства, позволяющие работникам ДОУ получить несанкционированный доступ к Сервисам; - публиковать, загружать и распространять материалы содержащие: •конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, персональные данные, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности и способ передачи является безопасным;

•информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца;

- вредоносное ПО, предназначенное для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любых аппаратных и программных средств, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческому ПО и ПО для их генерации, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным Интернет-ресурсам, а также ссылки на вышеуказанную информацию;
- угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и т.д.
- фальсифицировать свой IP-адрес, а также прочую служебную информацию;
- распространять и устанавливать на других ПЭВМ любое программное обеспечение и данные, полученные с использованием Сервисов;
- осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам Сети, проведение сетевых атак и сетевого взлома и участие в них;
- переходить по ссылкам и открывать вложенные файлы входящих электронных сообщений, полученных от неизвестных отправителей;
- по собственной инициативе осуществлять рассылку (в том числе и массовую) электронных сообщений, если рассылка не связана с выполнением служебных обязанностей;
- использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов из сети Интернет, не связанных с исполнением служебных обязанностей;
- публиковать свой электронный адрес, либо электронный адрес других работников ДООУ на общедоступных Интернет-ресурсах (форумы, конференции и т.п.);
- предоставлять работникам ДООУ и третьим лицам доступ к своему электронному почтовому ящику;
- использовать в качестве паролей для доступа к ресурсам Сервисов паролей, аналогичных паролям, используемым для доступа к ресурсам ДООУ;
- отключать установленное на АРМ антивирусное программное обеспечение. - обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер ДООУ без разрешения администратора "точки доступа";
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного процесса и т. д.;
- использовать Интернет в целях, не связанных с образовательным процессом.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого несовместимо с целями образовательного процесса, участник образовательного процесса обязан незамедлительно сообщить об этом администратору "точки доступа". Администратор "точки доступа" обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения. Ответственный обязан: принять информацию от педагога; направить информацию об «опасном» ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток); в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации - сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать: интернет-адрес (URL) ресурса; сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса; дату и время обнаружения; информацию об установленных в ДООУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Права получения информации, доступа к информации.

4.1. Доступ к информации устанавливается в соответствии со следующими общими принципами: Персональные данные воспитанников доступны воспитателю, администрации, и по специальным регламентам, частично:

- родителям (законным представителям) воспитанника;
- структурам здравоохранения вне Детского сада. Персональные данные работника Детского сада доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.

Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и администрации ДООУ, органам управления образованием, по специальному регламенту (частично) - родителям (законным представителям) воспитанников.

Информация о ходе образовательного процесса отдельного воспитанника доступна его родителям (законным представителям), доступ к этой информации может осуществляться через Интернет. Родители (законные представители) могут также получать различным способом организованные данные на внешних носителях (в форме распечатки, компакт-диска, фотографии и др.) в рамках получения дополнительных информационных услуг. Данные о деятельности ДООУ доступны широкой общественности через официальный сайт

ДОУ, где, в частности, размещаются: устав ДОУ, образовательная программа, ежегодный публичный доклад и т. д. Информация о распределении ресурсов доступна работникам ДОУ, органам управления образованием и по специальным регламентам: родителям (законным представителям) воспитанников.

5. Ответственность.

5.1. Работники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Анализ актуальности данного Положения должен проводиться администрацией детского сада не реже одного раза в год, а также в каждом случае внедрения новых сервисов в дополнение к уже имеющимся сервисам. В случае если в ходе такого анализа была установлена необходимость внесения изменений в Положение, новая редакция Положения должна быть утверждена приказом заведующего.

6.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения проводится заведующим.